



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "NETTUNO III"

CON SEZIONE ANNESSA DEL 7° CPIA DI POMEZIA

Via OLMATA, 86 00048 NETTUNO ☎ 06 9881356 fax 06 98600505

✉ rmic8d2002@istruzione.it – rmic8d2002@pec.istruzione.it

www.icnettunotre.gov.it

C.F. 97713050587

Al Prof.re De Vita Giuseppe
All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.

Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana lingue straniere, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**Azione 10.2.1
LA-2017-168**

Titolo progetto: Emozioni in gioco Codice Identificativo Progetto: 10.2.1A-FSEPON-CUP: C77I17000300007

PREMESSO CHE l’Istituto Comprensivo NETTUNO III attua percorsi nell’ambito del progetto: FSE – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze ambienti per l’apprendimento” avviso pubblico MIUR prot. AOODGEFID n. 1953 del 21-02-2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa- espressività corporea);

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di **ESPERTI**, i cui compiti sono elencati nell’allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTO l’Avviso interno “Procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all’Istituzione Scolastica da impiegare in **ATTIVITÀ DI ESPERTO**, Prot. N. 0003721/U del 19/12/2018 nell’ambito del PON 1953 Competenze di base con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di **ESPERTO** in uno dei moduli formativi indicati l’Istanza da lei presentata prot. n° 52 II.9 del 07/01/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di **ESPERTO** nel **MODULO FORMATIVO “MI ESPRIMO CON IL CORPO”**

VISTE le Graduatorie definitive pubblicate in data 12/02/2019 Prot. 0000590/U

VISTO il Decreto dirigenziale di incarico degli **ESPERTI** Prot. 0000600/E del 13/02/2019



I. C. NETTUNO III
C.F. 97713050587 C.M. RMIC8D2002

AOO_RMIC8D2002 - I.C. NETTUNO III

Prot. 0000642/U del 14/02/2019 17:20:13 IV.1 - Piano dell’offerta formativa POF

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

NOMINA

LA PROF.RE QUALE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "MI ESPRIMO CON IL CORPO"

1- Oggetto della prestazione

Il Prof.re De Vita Giuseppe si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel MODULO FORMATIVO "MI ESPRIMO CON IL CORPO", i cui compiti sono elencati nell'All.1.

2- Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2019.

3- Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

~~1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO~~

2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.

3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

4- Compiti dell'ESPERTO

Il Prof.re De Vita Giuseppe dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

5- Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il Prof.re De Vita Giuseppe, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Grazia Di Ruocco

Per accettazione



I. C. NETTUNO III
C.F. 97713050587 C.M. RMIC8D2002

AOO_RMIC8D2002 - I.C. NETTUNO III

Prot. 0000642/U del 14/02/2019 17:20:13 IV.1 - Piano dell'offerta formativa POF

ALLEGATO 1 COMPITI ESPERTO

1. Compiti dell'esperto/formatore:

- implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche;
- elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli);
- individuare metodologie didattiche appropriate;
- predisporre materiali didattici per ogni lezione, in formato cartaceo e su supporto informatico;
- sostenere i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca;
- monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
- a compilare e firmare il registro delle attività;
- predisporre per i corsisti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata;
- portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- a presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo.
- partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- a rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR

IN PARTICOLARE:

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente;
- Sulla piattaforma completa la propria anagrafica;
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

I. C. NETTUNO III
C.F. 97713050587 C.M. RMIC8D2002

AOO_RMIC8D2002 - I.C. NETTUNO III

Prot. 0000642/U del 14/02/2019 17:20:13 IV.1 - Piano dell'offerta formativa POF



- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, su supporto informatico.



I. C. NETTUNO III
C.F. 97713050587 C.M. RMIC8D2002

AOO_RMIC8D2002 - I.C. NETTUNO III

Prot. 0000642/U del 14/02/2019 17:20:13 IV.1 - Piano dell'offerta formativa POF